



RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA

Liczba godzin – 180

Cel kursu:

Celem szkolenia jest przekazanie opartej o praktyczne doświadczenia wiedzy, potrzebnej do wykonywania zawodu nowoczesnego księgowego, jak również przygotowanie do prowadzenia własnego biura rachunkowego.

Założenia programowe studiów przewidują przekazanie słuchaczom kompletnej wiedzy niezbędnej do samodzielnego wykonywania funkcji kierowniczych w dziedzinie rachunkowości oraz skutecznej współpracy z otoczeniem przedsiębiorstw (bankami, urzędami skarbowymi, giełdą, urzędami celnymi itp.).

Znaczny nacisk położono także na omówienie prawnych aspektów rachunkowości i poprawności rozliczeń podatków i opłat publicznych obciążających działalność gospodarczą. Podczas zajęć słuchacze zapoznają się, m.in. z zagadnieniami rachunkowości finansowej, elementami sprawozdawczości finansowej i zarządczej, będą opracowywać case studies, sprawdzać swoje umiejętności w zakresie analizy kondycji finansowej, oceny opłacalności projektów i zarządzania ryzykiem.

Program kursu:

Lp	Zagadnienia	Treści programowe	godziny
1.	Zagadnienia ogólne z zakresu rachunkowości finansowej	<ul style="list-style-type: none"> - pojęcie i funkcje rachunkowości finansowej - źródła prawa bilansowego, przepisy ustawy o rachunkowości, akty wykonawcze, dyrektywy UE - zakres podmiotowy i przedmiotowy rachunkowości - statyczny rachunek majątku i kapitału - dynamiczny rachunek majątku i kapitału - prowadzenie ksiąg rachunkowych - inwentaryzacja aktywów i pasywów - wycena w rachunkowości finansowej 	20
2.	Aktywa trwałe	<ul style="list-style-type: none"> - istota i klasyfikacja aktywów trwałych - wartości niematerialne i prawne - rzeczowe aktywa trwałe - transakcje leasingowe - inwestycje niefinansowe i finansowe - aktywa trwałe w ujęciu prawa podatkowego 	20
3.	Rozrachunki	<ul style="list-style-type: none"> - pojęcie i klasyfikacja rozrachunków - ewidencja rozrachunków - różnice kursowe z wyceny należności i zobowiązań, ujęcie księgowo i podatkowe 	10
4.	Zapasy (materiały, towary)	<ul style="list-style-type: none"> - pojęcie i klasyfikacja zapasów - obrót materiałowy i towarowy - inwentaryzacja i wycena bilansowa 	10
5.	Środki pieniężne i inne krótkoterminowe aktywa finansowe	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikacja aktywów pieniężnych - ewidencja w księgach rachunkowych - obrót czekowy i wekslowy - transakcje w walucie obcej 	10
6.	Kapitały (fundusze) własne	<ul style="list-style-type: none"> - pojęcie i klasyfikacja kapitałów własnych - ewidencja kapitałów podstawowych w różnych podmiotach gospodarczych - ewidencja pozostałych kapitałów własnych - prezentacja kapitałów własnych w sprawozdaniu finansowym 	10



7.	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikacja rezerw - rezerwy i aktywa z tytułu podatku odroczonego - rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów - inwentaryzacja rezerw i rozliczeń międzyokresowych - prezentacja w sprawozdaniu finansowym 	10
8.	Przychody i koszty	<ul style="list-style-type: none"> - definicje ustawowe - przychody i koszty działalności podstawowej - przychody i koszty działalności finansowej - zyski i straty nadzwyczajne - wynik finansowy brutto i obowiązkowe jego obciążenia - wynik finansowy netto i jego rozliczenie 	20
9.	Sprawozdawczość finansowa	<ul style="list-style-type: none"> - sporządzanie bilansu - sporządzanie rachunku zysków i strat w wariancie kalkulacyjnym i porównawczym - badanie o ogłaszanie sprawozdań finansowych jednostek gospodarczych - elementy analizy finansowej 	20
10.	Rozliczenia podatkowe	<ul style="list-style-type: none"> - podatek dochodowy od osób prawnych, elementy konstrukcji podatku i sporządzanie zeznania CIT - podatek od towarów i usług, rejestry VAT - podatek dochodowy od osób fizycznych, obowiązki płatnika - podatki kosztowe 	10
11.	Cło i opłaty obciążające obrót towarowy i usługi z zagranicą	<ul style="list-style-type: none"> - ustalanie wysokości należności celnych i podatkowych od importowanych towarów - wartość celna towarów - dokumenty stosowane w rozliczeniach celnych 	5
11.	Ewidencja księgowa środków unijnych	<ul style="list-style-type: none"> - Narodowy Plan Rozwoju – podstawowa regulacja prawna - wydatki kwalifikowane – prawidłowe kwalifikowanie wydatków - ustawa Prawo o zamówieniach publicznych - procedury do prawidłowego rozliczania środków unijnych - ewidencja księgowa środków pomocowych 	15
12.	Księgowość komputerowa	<ul style="list-style-type: none"> - zasady prowadzenia ewidencji księgowej na podstawie przygotowanych zadań tematycznych, definiowanie planu kont, księgowanie przykładowych operacji gospodarczych, tworzenie rejestrów VAT-owskich - analiza poprawności wprowadzonych danych księgowych - sporządzanie obowiązkowych elementów rocznego sprawozdania finansowego 	20
Razem:			180

Literatura:

1. Krzywda D., *Rewizja sprawozdań finansowych*, Stowarzyszenie Księgowych, Poznań 2005
2. Molenda W., *Rachunkowość instrumentów finansowych*, Stowarzyszenie Księgowych, Poznań 2004
3. *Rachunkowość instrumentów finansowych. Standardy, interpretacje, objaśnienia stosowania, uzasadnienia wniosków, wytyczne implementacyjne*, Stowarzyszenie Księgowych, Poznań 2005