



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt "Nowa Perspektywa" Poddziałanie 8.1.1 POKL  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Program kursu**  
**Język niemiecki**  
**Poziom podstawowy (A1)**



## OPIS SZKOLENIA

<b>Miejsce szkolenia</b>	WSETiNS				
<b>Tytuł szkolenia</b>	Język niemiecki dla początkujących (A1)				
<b>Liczba uczestników</b>		<b>Liczba godzin</b>	80	<b>Okres realizacji:</b>	2008 -2009

### **Cel i zakres szkolenia:**

#### **Cel kursu:**

- Poprawa sytuacji kadrowej, kompetencji i kwalifikacji osób pracujących, studiujących, uczących się i działających w regionie.
- Podwyższenie umiejętności zawodowych w zakresie docierania do nowych źródeł wiedzy i kompetencji poprzez języki obce w nowej sytuacji Polski w Europie.
- Otwarcie się na komunikację ponad granice, region i miejsce pracy.
- Nabycie umiejętności językowych pozwalających na zrozumienie i używanie języka obcego do działań podstawowych.
- Opanowanie zwrotów, struktur zdaniowych i słownictwa, przetwarzanie ich sukcesywnie w najbardziej istotnych obszarach życia.
- Nabycie umiejętności przekazywania oraz pozyskiwania informacji za pomocą języka obcego na temat spraw codziennych i powszechnych.
- Uczestnik kursu potrafi rozmawiać o swoim pochodzeniu, otoczeniu, o sprawach związanych z codziennymi potrzebami, pracy, rodzinie.
- Wyposażenie w umiejętności używania języka w najczęstszych sytuacjach życia codziennego.
- Rozumienie najczęściej występujących rodzajów tekstów i komunikatów, ogarnięcie elementów tekstowych, porozumiewanie się w znanych, typowych sytuacjach i krótkich, rutynowych rozmowach.
- Komunikatywna i bezpośrednia wymiana informacji w zakresie tematów powszednich.
- Wykształcenie umiejętności formułowania ustnie i pisemnie krótkich, prostych tekstów.
- Rozwijanie umiejętności samodzielnego i systematycznego uczenia się.

#### **Zakres szkolenia:**

#### **Zakres tematyczny:**

- dane personalne,
- europejskie sąsiedztwo – nazwy państw, narodowości i języków,
- życie rodzinne i towarzyskie, więzi rodzinne,
- nazwy zawodów,
- nazywanie przedmiotów z najbliższego otoczenia,
- żywność, posiłki, potrawy, nawyki żywieniowe, zachowanie się w restauracji,
- wyrażanie upodobań i niechęci,
- sklepy i zakupy, nazwy artykułów spożywczych,
- umawianie terminów, określanie czasu,
- tryb życia, rozkład dnia, czynności codzienne,
- czas wolny, hobby, dyscypliny sportowe,
- dom, opis mieszkania i domu, rodzaje pomieszczeń,



- moja sytuacja mieszkaniowa, mój wymarzony dom,
- wynajmowanie mieszkania, prace domowe
- części ciała, dolegliwości i choroby, wizyta u lekarza,
- miniony dzień, miesiąc, rok,
- wakacje, urlop, odpoczynek,
- środki lokomocji, na dworcu, na lotnisku,
- orientacja w mieście,
- prezenty, święta i uroczystości rodzinne,

### **Sprawności i funkcje językowe:**

- poznawanie się i zegnanie, formuły powitania i pożegnania,
- zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi o sobie, przedstawianie siebie i innych, wypełnianie prostych formularzy osobowych,
- opis osób, przedmiotów, cech, zainteresowań,
- zgadzanie i nie zgadzanie się, przeproszenie,
- formułowanie krótkich, prostych wypowiedzi,
- uzyskiwanie i potwierdzanie informacji,
- interpretacja znaków i tablic informacyjnych,
- wyrażanie prośb i pytań o pozwolenie,
- proponowanie i zapraszanie, umawianie się na spotkanie
- wyrażanie nakazów, zakazów i prośb, udzielanie rad,
- pytanie o i wskazywanie drogi,
- zamawianie, płacenie,
- relacjonowanie przebiegu dnia, spędzania wolnego czasu,
- pisanie maili, życzeń, wiadomości telefonicznych (sms), prostych pozdrowień,
- wykorzystanie kontekstu do ustalania znaczenia słów,
- rozwój i integracja wszystkich sprawności językowych,

### **Struktury gramatyczne i składniowe:**

- czas teraźniejszy *Präsens*,
- odmiana czasowników regularnych i nieregularnych w czasie *Präsens*,
- zaimki osobowe w mianowniku, bierniku i celowniku,
- zaimki dzierżawcze w mianowniku, bierniku i celowniku,
- liczebniki główne i porządkowe,
- zdanie oznajmujące i pytające, szyk wyrazów w zdaniu, szyk prosty i przestawny w zdaniu,
- rodzajniki określony i nieokreślony,
- mianownik, biernik i celownik rzeczownika,
- przeczenie *nicht*, przeczenie *kein(e)* w mianowniku, bierniku i celowniku,
- odmiana czasowników modalnych w czasie *Präsens*,
- zdania z czasownikami modalnymi,
- odmiana czasowników rozdzielnie i nierozdzielnie złożonych w czasie *Präsens*,
- rzeczowniki złożone,
- przyimki oznaczające relacje przestrzenne, przyimki z biernikiem i celownikiem,
- przysłówki czasu,
- tryb rozkazujący,
- czas przeszły *Perfekt*,
- stopniowanie przymiotników i przysłówek,



- zaimki wskazujące,

### **Czas trwania szkolenia**

Liczba godzin – 80 (zajęcia z języka praktycznego)

Liczba dni szkoleniowych – 35

### **Kryteria kwalifikacyjne**

Do udziału w szkoleniu mogą być zakwalifikowane:

- osoby, które przedstawią właściwe wymagane zaświadczenia oraz zgłoszą chęć uczestnictwa w kursie,
- osoby rozpoczynające naukę języka od podstaw,

### **Charakterystyka absolwenta – wiedza, umiejętności i kwalifikacje, jakie zdobywa uczestnik po zakończeniu szkolenia:**

#### **Absolwent kursu potrafi:**

- prawidłowo używać formuł powitania i pożegnania,
- przedstawić siebie i inne osoby,
- udzielić informacji o sobie i osobach trzecich,
- zrozumieć znane mu słowa i proste wyrażenia dotyczące jego osoby, rodziny i otoczenia,
- użyć prostych wyrażen i zdań do opisu miejsca zamieszkania, przedmiotów oraz osób, które zna,
- formułować proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw i odpowiadać na tego typu pytania,
- w prosty sposób relacjonować wydarzenia w czasie teraźniejszym i przeszłym,
- posługiwać się funkcjami językowymi niezbędnymi w sytuacjach życia codziennego (prośby, pytania o pozwolenie, nakazy, zakazy),
- zapraszać i umawiać się na spotkanie,
- zapytać o i wskazywać drogę,
- kupić bilet, zapytać o połączenie,
- zrozumieć znane nazwy, słowa i zdania (tablice informacyjne, plakaty, katalogi),
- czytać ze zrozumieniem proste teksty o charakterze informacyjnym,
- napisać krótki, prosty tekst, wypełnić formularz z danymi osobowymi,

#### **Absolwent kursu będzie posiadał:**

Podstawową wiedzę językową pozwalającą na posługiwanie się językiem niemieckim w prostych sytuacjach życia codziennego. Zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego kurs prowadzi do poziomu A1.

### **Indywidualne wyposażenie uczestnika**

- podręcznik „*Themen neu 1*”, Hueber Verlag,
- zeszyt i długopis,
- teczka na kserokopie i materiały dodatkowe oraz dodatkowe materiały kserowane,

### **Środki dydaktyczne**

#### **Literatura:**



- *Themen neu I, Kursbuch*, Huber Verlag
- Beza S., *Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego*, PWN, Warszawa 2004
- Reymont E., Tomiczek E., *Grammatik? Kein Problem!*, Agencja Wydawnicza HOMBEK, Wrocław 2001
- Apelt M., Apelt H-P., Wagner M., *Grammatik a la carte!* Verlag Moritz Diesterweg, 2002
- Werner G., *Sprawdź, czy potrafisz. Język niemiecki*, Langenscheidt 2001
- Teksty rozszerzające i utrwalające słownictwo oraz ćwiczenia gramatyczne i leksykalne opracowane na podstawie podręczników:
  - Optimal 1, Langenscheidt Verlag 2004
  - Klipp und Klar, Lektor Klett Verlag
  - Sage und schreibe, Lektor Klett Verlag
- Ćwiczenia leksykalne i gramatyczne powtórzeniowe i utrwalające autorstwa nauczyciela.

**Sprzęt specjalistyczny:**

Rzutnik pisma, odtwarzacz płyt CD, magnetofon, kasety,

**Sposób przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności**

Zadania wykonywane podczas zajęć (odgrywanie ról/ dialogów, odpowiedzi na pytania, dłuższe wypowiedzi na dany temat), testy sprawdzające poziom osiągnięć, testy sprawdzające postęp, samoocena uczestników.

**Sposób potwierdzenia zdobytych wiadomości i umiejętności**

Absolwenci otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane przez WSETiNS



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt "Nowa Perspektywa" Poddziałanie 8.1.1 POKL  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Program kursu**  
**Język niemiecki**  
**Poziom średniozaawansowany (A2)**



## OPIS SZKOLENIA

<b>Miejsce szkolenia</b>	WSETiNS				
<b>Tytuł szkolenia</b>	Język niemiecki dla średniozaawansowanych (A2)				
<b>Liczba uczestników</b>		<b>Liczba godzin</b>	80	<b>Okres realizacji:</b>	2008 -2009

### **Cel i zakres szkolenia:**

#### **Cel kursu:**

- Poprawa sytuacji kadrowej, kompetencji i kwalifikacji osób pracujących, studiujących, uczących się i działających w regionie.
- Podwyższenie umiejętności zawodowych w zakresie docierania do nowych źródeł wiedzy i kompetencji poprzez języki obce w nowej sytuacji Polski w Europie.
- Otwarcie się na komunikację ponad granice, region i miejsce pracy.
- Nabycie umiejętności językowych pozwalających na zrozumienie i używanie języka obcego do uczestników różnych sytuacjach życiowych.
- Opanowanie zwrotów, struktur zdaniowych i słownictwa, przetwarzanie ich sukcesywnie w najbardziej istotnych obszarach życia.
- Nabycie umiejętności przekazywania oraz pozyskiwania informacji za pomocą języka obcego na temat spraw codziennych i powszechnych.
- Uczestnik kursu potrafi rozmawiać o swoim pochodzeniu, otoczeniu, o sprawach związanych z codziennymi potrzebami, pracy, rodzinie.
- Wyposażenie w umiejętności używania języka w najczęstszych sytuacjach życia codziennego.
- Rozumienie najczęściej występujących rodzajów tekstów i komunikatów, ogarnięcie elementów tekstowych, porozumiewanie się w znanych, typowych sytuacjach i krótkich, rutynowych rozmowach.
- Komunikatywna i bezpośrednia wymiana informacji w zakresie tematów powszednich.
- Wykształcenie umiejętności formułowania ustnie i pisemnie krótkich, prostych tekstów.
- Rozwijanie umiejętności samodzielnego i systematycznego uczenia się.

#### **Zakres szkolenia:**

#### **Zakres tematyczny:**

- wygląd zewnętrzny i strój,
- odzież i jej zakupy,
- nazwy garderoby na różne okazje, ulubione ubrania,
- szkoła i kształcenie, nazwy szkół, przedmiotów nauczania,
- wybór zawodu i pracy, nazwy zawodów i cech zawodów atrakcyjnych (uzupełnienie i poszerzenie ),
- plany na przyszłość,
- problemy pokoleń i różnice w wychowaniu,
- zarobki i wydatki,
- ludzie starsi w rodzinie i społeczeństwie,
- słownictwo dotyczące bezrobocia,
- więzy rodzinne i stopnie pokrewieństwa (uzupełnienie i poszerzenie),



- środki masowego przekazu, nazwy rodzajów filmów, audycji radiowych i telewizyjnych,
- środki lokomocji – samochód jako obiekt użytkowy, efekt procesu pracy i zagrożenie dla innych,
- nazwy środków transportu,
- słownictwo określające podstawowe parametry pojazdów,
- nazwy podstawowych części samochodowych i typowych usterek,
- słownictwo związane z usługami w warsztacie samochodowym i na stacji benzynowej,
- plany urlopowe i wakacyjne,
- pogoda, jej elementy i cechy, cechy klimatu w różnych częściach świata,
- cechy pór roku,
- krajobraz i jego elementy,
- zanieczyszczenie środowiska naturalnego, przyczyny skutki, sposoby przeciwdziałania,
- nazwy kontynentów,

### **Sprawności i funkcje językowe:**

- rozumienie sensu wypowiedzi w zakresie tematów związanych z życiem codziennym,
- wychwycenie konkretnych informacji w słuchanym dialogu, relacji, opowiadaniu,
- opis osób, przedmiotów, cech z zastosowaniem słownictwa z danego zakresu tematycznego,
- formułowanie wypowiedzi prostych i złożonych,
- wypowiadanie własnych opinii, przytaczanie argumentów,
- relacjonowanie przebiegu wydarzeń,
- uzyskiwanie i potwierdzanie informacji,
- interpretacja i sporządzanie ogłoszeń o pracę,
- rozumienie treści tekstu i zawartych w nim informacji, domyślanie się znaczeń,
- wykorzystanie kontekstu do ustalania znaczenia słów,
- pisanie listu prywatnego i formalnego, życiorysu, podania na bazie określonego zakresu leksykalnego,
- rozwój i integracja wszystkich sprawności językowych,

### **Struktury gramatyczne i składniowe:**

- odmiana słaba i mocna rzeczowników,
- odmiana rzeczowników utworzonych od przymiotników i imiesłówów,
- słówka rodzajników: *dieser/ mancher/ jeder/ alle/ welcher/*,
- stopniowanie przymiotników i przysłówków, użycie stopnia wyższego i najwyższego w funkcji przydawki,
- odmiana przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym, bez rodzajnika, po zaimku dzierżawczym przeczeniu „kein” i innych słówkach rodzajnikowych,
- liczebniki porządkowe,
- czas przeszły *Präteritum* czasowników mocnych i słabych oraz czasowników modalnych,
- czasowniki zwrotne,
- czasownik *lassen*,
- strona bierna czasowników (Passiv) w czasie *Präsens*,
- tryb przypuszczający czasowników posiłkowych modalnych (Konjunktiv *Präteritum*),
- tryb warunkowy *Konditionalis*,
- zdania okolicznikowe przyczyny: *weil, da*,
- zdania przyzwalające: *obwohl*,
- zdania warunkowe z *wenn*,



- zdania ze spójnikami *dass* i *ob*,

### Czas trwania szkolenia

Liczba godzin – 80 (zajęcia z języka praktycznego)

Liczba dni szkoleniowych – 35

### Kryteria kwalifikacyjne

Do udziału w szkoleniu mogą być zakwalifikowane:

- osoby, które przedstawią właściwe wymagane zaświadczenia oraz zgłoszą chęć uczestnictwa w kursie,
- osoby kontynuujące naukę języka, które na podstawie testu zostaną zakwalifikowane na dany poziom.

### Charakterystyka absolwenta – wiedza, umiejętności i kwalifikacje, jakie zdobywa uczestnik po zakończeniu szkolenia:

#### Absolwent kursu potrafi:

- nawiązać i prowadzić rozmowę na tematy codzienne i prywatne,
- relacjonować wydarzenia w czasie teraźniejszym i przeszłym,
- opisać i porównać wygląd zewnętrzny i strój osoby,
- opisać przedmioty, miejsca, wydarzenia, pogodę i klimat,
- posługiwać się funkcjami językowymi niezbędnymi w sytuacjach życia codziennego (prośby, pytania o pozwolenie, sugestie, spekulacje, udzielenie rady)
- opisać swoje doświadczenia i wydarzenia, marzenia, plany zawodowe,
- przedstawić i uzasadnić własne opinie, formułować i obronić argumenty
- radzić sobie podczas podróży,
- udzielić informacji na temat ulubionych programów telewizyjnych, radiowych,
- napisać list prywatny i formalny, podanie, życiorys,
- sporządzić ogłoszenie o pracę,
- dostosować środki językowe do tematu, sytuacji, sposobu przekazywania informacji, a także środka komunikacji

#### Absolwent kursu będzie posiadał:

Podstawową wiedzę językową pozwalającą na posługiwanie się językiem niemieckim w rutynowych sytuacjach życia codziennego. Zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego kurs prowadzi do poziomu A2.

### Indywidualne wyposażenie uczestnika

- podręcznik „*Themen neu 2*”, Hueber Verlag,
- zeszyt i długopis,
- teczka na kserokopie i materiały dodatkowe oraz dodatkowe materiały kserowane,

### Środki dydaktyczne

#### Literatura:

- *Themen neu 2, Kursbuch*, Huber Verlag
- Bęza S., *Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego*, PWN, Warszawa 2004
- Reymont E., Tomiczek E., *Grammatik? Kein Problem!*, Agencja Wydawnicza HOMBEK,



Wrocław 2001

- Apelt M., Apelt H-P., Wagner M., *Grammatik a la carte!* Verlag Moritz Diesterweg, 2002
- Werner G., *Sprawdź, czy potrafisz. Język niemiecki*, Langenscheidt 2001
- Teksty rozszerzające i utrwalające słownictwo oraz ćwiczenia gramatyczne i leksykalne opracowane na podstawie podręczników:
  - Optimal 2, Langenscheidt Verlag 2004
  - Klipp und Klar, Lektor Klett Verlag
  - Sage und schreibe, Lektor Klett Verlag
- Ćwiczenia leksykalne i gramatyczne powtórzeniowe i utrwalające autorstwa nauczyciela
- Teksty do słuchania ze zrozumieniem wraz z ćwiczeniami
- Uproszczone, oryginalne teksty prasowe, internetowe do czytania ze zrozumieniem wraz z ćwiczeniami,

**Sprzęt specjalistyczny:**

Rzutnik pisma, odtwarzacz płyt CD, magnetofon, kasety,

**Sposób przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności**

Zadania wykonywane podczas zajęć (odgrywanie ról/ dialogów, odpowiedzi na pytania, dłuższe wypowiedzi na dany temat), testy sprawdzające poziom osiągnięć, testy sprawdzające postęp, samoocena uczestników.

**Sposób potwierdzenia zdobytych wiadomości i umiejętności**

Absolwenci otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane przez WSETiNS



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt "Nowa Perspektywa" Poddziałanie 8.1.1 POKL  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

