



Controlling i finanse – 60 godzin

1. Projektowanie systemu controllingu w przedsiębiorstwie:

- Rachunkowość zarządcza, a controlling - funkcje, cele, korzyści, i bariery wdrażania,
 - Strategiczny / operacyjny moduł controllingu,
- Organizacja controllingu w przedsiębiorstwie - zadania, wymagania, pozycja kontrolera w strukturze organizacyjnej,
 - Składniki systemu informacji - planowanie, kontrola, kierowanie,
 - Wyodrębnienie ośrodków odpowiedzialności.

2. Budżetowanie jako narzędzie rachunkowości zarządczej:

- Problemy i nieefektywność tradycyjnych systemów budżetowania,
- Zasady i rodzaje budżetowania - cykl budżetowanie, budżetowanie odgórne i oddolne, budżety ośrodków odpowiedzialności,
- Rola i miejsce Komisji budżetowej w controllingu - alokacja zasobów, motywowanie, skład, narzędzia pracy,
 - Procedury i instrukcje budżetowania - zawartość, tryb opracowania i wdrażania,
 - Plan finansowy - sprawozdania finansowe pro forma.

3. Modele rachunku kosztów w rachunkowości:

- Rachunek kosztów zmiennych,
- Rachunek kosztów standardowych,
 - Rachunek kosztów działań,
- Inne modele rachunku kosztów.

4. Podejście procesowe w rachunkowości zarządczej:

- Uwarunkowania zastosowanie podejścia procesowego - wady, zalety, korzyści w stosunku do tradycyjnych systemów rachunkowości zarządczej,
- Identyfikowanie procesów i działań w przedsiębiorstwie - techniki, projektowanie map procesów,
- Projektowanie modelu kalkulacji kosztów działań - identyfikacja zasobów, obiektów kosztowych, zasady doboru nośników kosztów,
- Rachunek kosztów działań bazujący na czasie - przewaga względem tradycyjnego rachunku kosztów działań, zakres zastosowań,
 - Budżetowanie w systemach rachunku kosztów działań,
 - Narzędzia procesowego zarządzania kosztami i efektywnością.

5. Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie:

- Obszary controllingu funkcyjnego,
- Podstawowe uwarunkowania controllingu: projektów, działalności badawczo-rozwojowej, produkcji, personalnego, marketingu i sprzedaży, projektów inwestycyjnych.